

班级

学号

姓名

迁西职教中心 学年第一学期期末考试

《应用文》试卷（B）卷

（适用班级： ）

题号	一	二	三	四	总分
得分					
阅卷人					

一、 填空题（每小题 1 分，共 10 分）

1. 广义的广告包括（ ）和（ ）。
2. 证明信的内容必须（ ）地说明情况，所证明的事情必须证据确凿。
3. 随着社会的发展，独立人格的突显（ ）越来越成为求职的一种主要的公关文书。
4. 订计划在制订指标、任务时，要（ ）实际出发量力而行。
5. 写总结应坚持（ ）的原则，对取得的成绩，成功的经验不要夸大其词。
6. 会议记录由（ ）、（ ）、（ ）、（ ）四大部分构成。

二、 判断题（每小题 1 分，共 10 分）

1. 广告通过各种形式，各种媒体，从各个层面去宣传商品功用，从而诱发人们的消费欲望，其内容必须真实、健康。（ ）
2. 倡议书是公开号召人们起来做某种有价值，有意义的事，倡议者是带头发起者，也是积极参与者。（ ）
3. 调查报告的针对性越强，其解决问题的实效性就越大。（ ）
4. 调查报告的材料包括数据都必须全部真实，只有这样，才能推出正确的结论，才能找到符合客观事实的具有指导意义的规律。（ ）
5. 德、勤、能、绩四个方面中“德”是评价干部的主要标准和条件。（ ）
6. 述职报告由标题、称谓、正文、结语和落款五部分构成。（ ）。
7. 启事向社会公众告知某件事，具有强制性和约束力。（ ）。
8. 海报只适用于告知举办、文化娱乐、体育活动或报告会等方面的消息，其他内容不适宜。（ ）
9. 启事的正文应做到一事一启，不能将几件事放在一起写。（ ）
10. 欢迎词、欢送词在涉外活动和一般的社交活动中使用频繁，其主要作用是能活跃社交气氛，交流宾主感情，密切相互联系。（ ）

三、 简答题。（每小题 10 分，共 30 分）

1. 演讲稿的主要特点？

2. 总结的特点？

3. 会议组织情况包括哪些内容？

四、 写作（50）

1. 校学会文艺部发出通知，要求各班舞蹈类节目周日下午四点在实习车间进行彩排。请根据这则材料写一张海报。
2. 临近毕业，××职业学院机电三班的林××同学要到××公司参加招聘面试，但他丢失了需在面试前出示的学生证，林××需要学校出具一份证明信，以证明身份。请你代学校办公室写一份证明信。

- 3 根据自己的开学以来的工作，学习情况，写一份个人总结。